

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/24 Zarządu Towarzystwa Pomocy Dzieciom i Młodzieży z Cukrzycą w Gliwicach z dnia 19.07.2024 r. w sprawie ustalenia Standardów Ochrony Małoletnich w działalności Towarzystwa Pomocy Dzieciom i Młodzieży z Cukrzycą w Gliwicach

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie Ustawy – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.1606)

WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i wolontariuszy zatrudnionych w Towarzystwie Pomocy Dzieciom i Młodzieży z Cukrzycą w Gliwicach jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy i wolontariusze traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i wolontariuszy wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy i wolontariusze realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

Objaśnienie terminów

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. Zarządzie należy przez to rozumieć - Zarząd Towarzystwa Pomocy Dzieciom i Młodzieży z Cukrzycą w Gliwicach.
2. Pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników zatrudnionych w placówce na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywającej staż.
3. Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę, do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunie małoletnich – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletnich, w szczególności ich rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych lub rodziców zastępczych.
5. Zgodzie opiekuna – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletnich.
6. Krzywdzeniu małoletnich – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej
7. Ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
8. RODO – należy rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

9. Placówce – należy przez to rozumieć Towarzystwo Pomocy Dzieciom i Młodzieży z Cukrzycą w Gliwicach

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do Zarządu Towarzystwa, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia opiekunom dostępną ofertę wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 3.

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz podlega obowiązkowej weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciąży obowiązki określone w art. 21 ust. 2–8 ustawy.
3. Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszych standardów.

Zasady bezpiecznych relacji pracownik - małoletni

§ 4.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a pracownikami placówki jest działanie dla dobra małoletnich, z poszanowaniem ich godności, z uwzględnieniem ich emocji i potrzeb oraz w ich najlepszym interesie.
2. Pracownicy placówki działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności następujące zasady:
 - relacja z małoletnimi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla dziecka;
 - kontakty z małoletnimi powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne;
 - wszyscy małoletni traktowani są na równym poziomie bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

- W relacji pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
- Ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletnich wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie.
- Zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny co obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej
- Utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- Proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 5.

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do Zarządu Towarzystwa

§ 6.

1. Osoba wskazana w § 5 wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Osoba wskazana przez Zarząd powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji społecznej małoletniego na podstawie rozmów z innymi małoletnimi i rodzicami.
3. W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane.
4. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, osoba wskazana, pedagog/psycholog w porozumieniu z Zarządem przygotowuje plan pomocy małoletniemu.
5. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się małoletniemu.
6. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczne, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji Zarządu związanych z daną sytuacją.

§ 7.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad małoletnim, Zarząd powołuje zespół interwencyjny w skład, którego mogą wejść: psycholog, wychowawca (np. na turnusie) oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim.
2. Zarząd oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.

3. Zarząd lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji małoletniego, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu, uzyskanych informacji.
5. Plan, o którym mowa w p.4, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji małoletniego.
6. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia małoletniego jest rodzic, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić małoletniego na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
7. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia małoletniego i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje mu bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/institucjami, by zabezpieczyć małoletniego.

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

§ 8.

1. W placówce, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku małoletnich i najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletnich) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekunów małoletnich.
3. W placówce nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Zasady dostępu małoletnich do internetu

§ 9.

1. Placówka podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zapewniając dzieciom kontrolowany dostęp do internetu podczas planowych zajęć.
2. Dostęp małoletnich do internetu na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem internetu możliwy jest pod nadzorem opiekuna
3. W trakcie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem internetu przeprowadza się z małoletnimi krótkie szkolenie dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni

§ 10.

1. W trakcie zajęć prowadzonych przez Placówkę omawia się z małoletnimi zasady bezpiecznego zachowania i zasad obowiązujących podczas wzajemnych relacji.
2. Zachowania niedozwolone w relacjach między małoletnimi to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, cyber przemoc.

3. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec rówieśników w jakiegokolwiek formie:

- Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad osobami słabszymi, używać wulgaryzmów i obraźliwych słów.
- Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać, niszczyć rzeczy innych i podnosić głosu na drugą osobę.
- Małoletni powinni szanować prawo innych małoletnich do prywatności, bezpieczeństwa i spokoju.
- Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Małoletnim nie wolno utrwałać wizerunku innych małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
- Małoletnim nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych.

Ochrona danych osobowych

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych, zebranych w związku z realizacją zadań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich odbywa się z uwzględnieniem RODO oraz polityki ochrony danych osobowych.

§ 12.

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w siedzibie w Towarzystwa, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 13.

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Towarzystwa Pomocy Dzieciom i Młodzieży z Cukrzycą, zwany dalej Placówką, z siedzibą przy ul. Młyńskiej 17, 44-100 Gliwice, reprezentowany przez Wiceprezesa Towarzystwa, z którym można się kontaktować pod nr tel. 605331345 lub 32 331 33 49 lub pisząc na adres email: biuro@mojacukrzyca.pl
2. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych zawarte są w „Polityce bezpieczeństwa danych osobowych” Towarzystwa.

Data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Janiżej podpisana/y, zamieszkały/a

....., legitymujący /a

się dowodem osobistym nrmając świadomość

odpowiedzialności karnej oświadczam, że nie byłem/em karana/y za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124) i nie orzeczono wobec mnie zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, lub obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakazu kontaktowania się z określonymi osobami lub zakazu opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

.....

(czytelny podpis)

Data

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Towarzystwie Pomocy Dzieciom i Młodzieży z Cukrzycą w Gliwicach i przyjmuję ją do realizacji.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie